

Unterstützung Bürgerengagement

Formblatt „Anfrage“

für die Einzelmaßnahme:

1. Angaben zum Antragsteller

Lokaler Akteur:

Anschrift:

Ansprechpartner:

E-Mail:

Telefon:

2. Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahme:

Bitte beschreiben Sie stichpunktartig die geplante/n Maßnahme/n, Aktion/en etc. und stellen Sie die Art, den Inhalt und die Ziele der Maßnahme kurz dar (evtl. zusätzliches Blatt verwenden):

3. Bezug zur Lokalen Entwicklungsstrategie

Bitte tragen Sie ein, zu welchem der Entwicklungsziele (EZ), ggf. auch Handlungsziele (HZ), der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) Ihre Maßnahme einen Beitrag leistet.

- **EZ 3 „Wir erhöhen den Erlebniswert unserer Region für Bürger durch Vernetzung, Ausbau und Qualifizierung bestehender Angebote“:**
 - **HZ 1:** Steigerung des Freizeitwerts unserer Region durch die Einrichtung von neuen und Aufwertung von bestehenden Angeboten.
 - **HZ 2:** Förderung der regionalen Identität durch die Erfahrbarkeit der Kultur und Natur für die Bewohner unserer Heimat.
- **EZ4 „Wir stärken gewachsene Gesellschaftsstrukturen und verbinden diese mit den Herausforderungen des demografischen Wandels“:**
 - **HZ 1:** Unterstützung der Belebung der Orte und der integrativen sozialen Kommunikationsstruktur.
 - **HZ 3:** Stärkung der Willkommenskultur unserer Region und Förderung integrativer Maßnahmen für Menschen mit besonderen Bedürfnissen.
 - **HZ 4:** Schaffen einer lebenswerten Heimat für Jung und Alt.

www.altbayerisches-donaumoos.de

- **EZ 4 „Wir gestalten unsere Heimat“:**
 - o **HZ 2:** Schaffen von Bürgerbeteiligung durch innovative Veranstaltungsformen und effektive Kommunikation.

Ihre Maßnahme leistet einen Beitrag zu:

4. Durchführungszeitraum

Hinweis: Die Maßnahme muss innerhalb von 12 Monaten nach Abschluss der Zielvereinbarung umgesetzt und abgerechnet werden.

Beginn der Maßnahme (Monat/Jahr):

Abschluss der Maßnahme (Monat/Jahr):

5. Kosten

Bitte stellen Sie stichpunktartig alle geplanten Kosten, übersichtlich aufgegliedert nach den einzelnen Kostenpositionen dar. Wichtig ist, dass die Gesamtsumme der Nettokosten ersichtlich ist. Weitere Informationen zu förderfähigen Kosten bzw. Förderausschlüssen finden Sie in den Regelungen und Grundsätzen.

6. Datenschutzerklärung

Die LAG Altbayerisches Donaumoos e.V. verpflichtet sich, die Vorschriften zum Datenschutz einzuhalten. Mit meiner Unterschrift willige ich/willigen wir ein, dass die LAG Altbayerisches Donaumoos e.V. die von mir/uns im Rahmen des Projekts „Unterstützung Bürgerengagement“ zur Verfügung gestellten Daten zur Abwicklung der LEADER-Förderung erhebt, speichert, verarbeitet, weitergibt und veröffentlicht. Sofern einzelne Personen namentlich als Ansprechpartner benannt worden sind, bestätige ich/bestätigen wir, dass das Einverständnis der jeweiligen Person vorliegt. Die Abgabe dieser Erklärung ist freiwillig. Mir/uns ist bewusst, dass die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber der LAG Altbayerisches Donaumoos e.V. widerrufen werden kann. Hierfür genügt eine E-Mail an info@altbayerisches-donaumoos.de oder ein Schreiben an die angegebene Postadresse (Altbayerisches Donaumoos e.V., Kreuter Straße 14, 86666 Burgheim).

Ort, Datum

Unterschrift des Ansprechpartners

Die vollständig ausgefüllte Anfrage senden Sie bitte per Mail an info@altbayerisches-donaumoos.de.

