



**Verwaltungsfachangestellte/n  
(m/w/d)**

**in Vollzeit. Die Stelle ist unbefristet.**

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Mitwirkung bei Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Zuarbeit der Bauamtsleitung (Bauleitplanung und Bauordnungsrecht)
- Bearbeitung von Bauanträgen
- Abwicklung von Bauvorhaben und Beschaffungen
- Breitbanderschließung
- Durchführung der Feuerbeschau
- Straßen- und Verkehrswesen
- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten
- Vollzug des Bayerischen Wasserrechts

**Das bringen Sie mit:**

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)
- Berufserfahrung im Bereich öffentliche Bauverwaltung wünschenswert, idealerweise mit Bereich Straßen- und Verkehrswesen und Grundstücksangelegenheiten
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit PC und den Office-Programmen (Word, PowerPoint, ggf. GIS-Programm)
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

**Wir bieten:**

- Eine Vergütung entsprechend den Bestimmungen des TVöD unter Berücksichtigung der Qualifikation und Berufserfahrung bzw. eine Besoldung nach dem BayBesG.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich **oder per E-Mail bis 21.01.2022 an:**

Gemeinde Ehekirchen  
Bräugarten 1, 86676 Ehekirchen,  
[stefan.faeustlin@ehkirchen.de](mailto:stefan.faeustlin@ehkirchen.de)  
Tel. 08435/9408-40

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO entnehmen Sie bitte der Homepage der Gemeinde Ehekirchen unter der Rubrik Datenschutz.

Hinweis: Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.